

『オンライン自習室』について

～ 塾生は無料です ～

オンライン自習室とは、インターネット上の世界に作られた自習室のことです。PC、タブレット、スマホなどのカメラ機能を使って、インターネットの画面上に講師や生徒たちの顔が確認できるようにします。自宅に居ながらにして、講師やほかの生徒たち皆と一緒に勉強をしているような感覚にさせ、集中力を向上させることを目的としています。

《オンライン自習室の良い点》 -----

- ・講師が監督しているので、自宅にいるのに緊張感が保たれる
- ・ほかの生徒が勉強している姿を見て、やる気をもらえる
- ・自分も見られているので、手抜きができない
- ・メリハリをつけて勉強時間を確保できる

自宅で一人で仕事や勉強をするよりも、図書館や喫茶店などでやったほうが効率が上がった、という経験はありませんか？これを、心理学用語で「社会的促進」といいます。他人の存在を感じながら作業をすると、一人きりで取り組むよりも集中力を上げられる、というものです。

自宅には、テレビ、漫画、ゲーム、インターネット・SNS など、さまざまな誘惑が身のまわりであり、自己管理は大人でも難しいものです。あえて自分を相互監視の場に置くことで、そうした誘惑に打ち克つ効果が期待されます。

《オンライン自習室の使い方》 -----

- ・PC、タブレット、スマホなど、インターネットに接続できる機器を用意
- ・専用のアプリからログインし、オンライン自習室入室
- ・スマホ等のカメラ機能を使って、生徒自身の顔などを写す
- ・講師やほかの生徒がオンライン自習室にいることを確認
- ・自分のしたい勉強をする
- ・入退室は自由

詳しい設定方法、参加方法は次のページをご覧ください。



オンライン設定方法, 参加方法について

1. 使用する機器の準備

次の①, ②, ③のうちのいずれかを用意する。

① パソコン+インターネット

※ヘッドセット(ヘッドホン, マイク)があれば音声によりクリアになります。

② タブレットパソコン+インターネット Wi-Fi

③ スマホ(使い古しの物でも可)+インターネット Wi-Fi

※Wi-Fi なら通信データ量が大きくても通信料はかかりません。

[補足] プリンター: 自習のみの場合は必要ありませんが、授業の場合は共有データの印刷で使用。

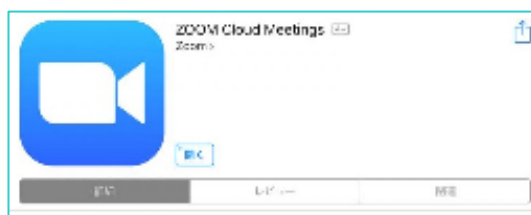
2. ZOOM Cloud Meetings(アプリ)のインストール

下の図を参考にして、ダウンロード&インストールする。

【パソコン画面】



【タブレット, スマホ画面】



3. オンライン自習室(ミーティング)への参加方法

① 塾へ参加希望のメールを送信 ⇒メールアドレス s.kitaura@gmail.com

※使用する機器からメールを送信するようにしてください。

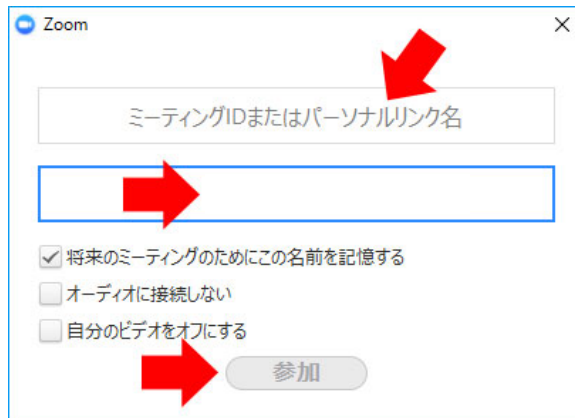
② 塾から招待メールを返信します。そのメールには、参加に必要なミーティングへの“参加 URL リンク”及び“ミーティング ID, パスワード”が記載されます。

③ “参加 URL リンク”をクリック(タップ)して、“ビデオオンで参加”をクリック(タップ)する。または、下図のように ZOOM アプリを開き、“ミーティングに参加”をクリック(タップ)して“ミーティング ID, パスワード”を順次入力して、“ビデオオンで参加”をクリック(タップ)する。

【パソコン画面】



【タブレット, スマホ画面】



※ID, パスワードは毎日更新されるため、翌日以降の入室の際は、メールにて新しい ID, パスワードの要求をお願いします。(No.3 の①へ戻る)

- ④ ZOOM の画面が表示される。講師(管理者)の映像を確認する。
- ⑤ オーディオ(マイク)をオンにして講師に挨拶をする。
※オーディオ, ビデオ, チャットなどのメニューは画面下端に表示されます。
- ⑥ 講師の指示をよく聞いて、それに従う。
※勉強中、雑音が気になるときは、使用機器のスピーカーの音量を調節してください。
- ⑦ 終了する際は、講師に挨拶をして、“退出”をクリック(タップ)する。

《 最 後 に 》 -----

勉強の基本は自習です。受験勉強の大半は自習時間に割かれるといいでしょう。いくら学校や塾で授業を受けていても、自習する時間を作らなくては能力が伸びません。勉強は、自ら学ぶ姿勢があつてこそ身につくものです。学校の休校が長期間に及んでおり、生徒の皆さんが自宅で勉強をする時の手助けになればと考え、このたびネット上に『オンライン自習室』を設けることにしました。ぜひ、ご活用ください。

オンライン自習室 タイムスケジュール 〈予定版〉

【曜日・時間帯】 月曜～金曜（土曜は不定休、日曜は定休）

①朝の部 … 9:00～12:00（担当:渡辺）

②夜の部 … 18:00～21:00（担当:北浦）

【主な目的】

①朝の部 … 生活のリズムを整え、集中しやすい時間帯の有効活用してもらう。

②夜の部 … けじめがつけにくい時間帯に、競争心・緊張感を持ってもらう。

	時間帯	内容	備考
①朝の部	8:50～9:00	入室	「入室時刻を守りましょう」
	9:00～9:10	朝礼	
	9:10～12:00	自習(60分以上)	「退室の際は挨拶をしよう」
	時間帯	内容	備考
②夜の部	17:50～19:30	入室&挨拶	「入室時刻は自由です」
	18:00～21:00	自習(90分以上)	「退室の際は挨拶をしよう」

オンライン自習室 タイムスケジュール 〈決定版〉

詳しくは、随時ホームページに投稿させていただきます。

⇒当塾ホームページ <http://kitauracramschool.com/>

“学習塾きたうら”で検索すると表示することができます。